



> Bewirb dich jetzt
und werde Teil unseres Teams!

ACP TEKAEF ist einer der Marktführer für intelligente Lösungen, Produkte und Services rund um den modernen Arbeitsplatz und bietet ein Komplettportfolio in den Bereichen Print-, Workplace- und Mobility Management.

Wir sind ein international tätiges Unternehmen mit Niederlassungen in Ried im Innkreis, Wien, Linz und München.

Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams suchen wir am Standort Linz oder Ried im Innkreis eine(n) engagierte(n) und zuverlässige(n) MitarbeiterIn für den Bereich

Technischer Projektmanager (m/w) für unsere eProcurement Lösung

Arbeitest du gerne mit verschiedenen Leuten und bist ein kommunikativer Typ? Interessierst du dich für IT und die Digitalisierung in unserer Zeit? Oder hast du im besten Fall schon Erfahrungen mit eProcurement, DMS-Lösungen oder EDI-Systemen gehabt? Dann bewirb dich jetzt!

Unsere Erwartungen an dich:

Deine Aufgaben werden sein:

- Ganzheitliches Projektmanagement von der Projektanalyse bis zur Abnahme von Bestands- und Neukunden
- Erstansprechpartner zwischen Kunden, Führungsebene und Entwicklungsteam bezüglich Anforderungen zu unseren Lösungen
- Du betreust und konfigurierst zukünftig für unsere Neukunden unser Dokumenten-Management-System (DMS) und unser eProcurement-Lösung
- Einarbeitung in die bestehende IT-Landschaft und Know-How-Aufbau zu unseren Lösungen hinsichtlich eProcurement, DMS und EDI (Electronic Data Interchange)
- Implementierung und Monitoring von Integrationslösungen und deren Eingliederung zu EDI-Partnern mit unserem Seeburger BIS

Wen wir suchen:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine vergleichbare technische Ausbildung und bringst viel IT-Affinität mit
- Du bringst Erfahrung im IT Projektmanagement und Kundenkontakt mit
- Das Präsentieren und Erklären von Anforderungen an ein Entwicklungsteam fallen dir leicht
- Du hast im optimalen Fall schon Erfahrung mit Prozessanalyse und Software-Requirement gemacht
- Im besten Fall hast du bereits Erfahrungen mit DMS und EDI gesammelt
- Erfahrungen mit Datenbanken sind von Vorteil
- Du kannst ausgezeichnete Kenntnisse in MS-Office vorweisen
- Du hast eine selbstorganisierte, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Du beherrschst Englisch in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Wachstumspotential
- Langfristige Stelle in einem innovativen und aufstrebenden Bereich
- Einschulungsphase
- Laptop & Handy
- HomeOffice
- Obst
- flexible Zeiteinteilung
- Kaffee
- Müslibar
- Mitarbeitergespräche
- Teamevents
- Firmenausflüge & -feiern

Es ist uns ein Anliegen, motivierte und qualifizierte Arbeitnehmer für uns zu gewinnen. Wir bieten ein angenehmes Betriebsklima in einem modernen Unternehmen sowie viele Möglichkeiten sich am Arbeitsplatz zu entfalten und weiter zu entwickeln. Wenn Du zuverlässig bist und über Engagement und Eigeninitiative verfügst, dann würden wir Dich gerne in unserem Team begrüßen.

Das Jahresbruttogehalt liegt – je nach Qualifikation und Erfahrung zwischen € 32.000,- und € 60.000.



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Foto).

Bitte sende uns diese per E-Mail an personal@tekaef.com oder per Post an ACP TEKAEF GmbH, Wiener Straße 131, 4020 Linz, z.Hd. Personalabteilung, Tel.: +43 732 786386-0, www.tekaef.com.

